

## 各種証明書の発行について（退職者の方）

---

### 《申請手順》

**証明書の発行をご希望の方（退職者）は、郵送による申込みのみ受付いたします。**

以下の必要書類を同封し、発行手数料をお振込みのうえ、左下に記載の本部事務局までご郵送ください。

- ①次ページの「証明書発行依頼書（退職された方）」を印刷し、必要事項をご記入ください。
- ②切手を貼った返信用封筒またはレターパック（住所、宛名記名済みのもの）
- ③指定の証明書用紙（必要枚数分）
- ④介護福祉士登録証コピー（介護支援専門員受験者のみ）

※発行手数料は①の依頼書に記載の「種類、枚数に応じた合計額」をお振込みください。

以下の口座へお振込みください。発行手数料の入金を確認後、14日以内に発送いたします。

### 《振込先》

埼玉りそな（サイタマリソナ）銀行 鶴瀬（ツルセ）支店 普通預金 3618130  
（名義）シャカイフクシホウジンフジミシヤカイフクシジギョウダン リジチョウ オクムラケイイチ  
社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 理事長 奥村敬一

※振込手数料はご負担ください。

※振込依頼人名は、必ず申請者の氏名と同一にしてください。

※発行には1週間から14日程度かかります。郵送の時間も考慮し、期日に余裕をもって早めに申請してください。

※個人情報保護のため、宛先は証明を受けようとするご本人のみとします。

### 【送付先およびお問合せ先】

〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬 3360 番地 1  
社会福祉法人 富士見市社会福祉事業団 本部事務局  
電話 049-251-1030（月～金）9:00～17:00

# 証明書発行依頼書（退職された方）

証明書発行希望者（退職者）は、郵送によるお申込みのみ受付いたします。

下欄太枠内にもれなくご記入いただき、必要書類を同封のうえ、左下の送付先まで郵送してください。

**注意）発行手数料の入金を確認後、14日以内に発送いたします。なお、発行申請日から5年以上遡る場合は、人事労務書類の保存期限経過のため証明できない場合があります（手数料の返金はいたしません。）。**

提出日 年 月 日

証明 対象 者	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	昭和・平成・令和	年	月 日生
	住所	〒		
	電話番号			
	採用年月日	平成・令和	年 月 日	退職年月日 平成・令和 年 月 日
	発行手数料支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込（振込日 月 日） または <input type="checkbox"/> 現金書留		
	<b>※実務経験証明書の発行を希望される方は、以下の項目も記入してください。</b>			
	今回受験する試験、研修等			
	証明書の宛名（〇〇市など）			
職種		職種コード		
		※介護福祉士受験の方のみ		
部署		受験資格コード		
		※介護支援専門員受験の方のみ		

**※ 記入漏れのある場合、発行が遅れる場合がありますのでご注意ください。**

証明書の種類 枚数等	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票（ 年分）	通	1通 500円	金額	円
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書	通	1通 1,500円	金額	円
	<input type="checkbox"/> 上記以外指定の証明書	通	1通 1,500円	金額	円
				合計	円

【振込先】 埼玉りそな銀行 鶴瀬支店 普通 3618130

社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 理事長 奥村敬一

**※ 振込依頼人名は、必ず申請者の氏名でお願いします。振込手数料はご負担ください。**

同封 書類	1. 証明書発行依頼書（この用紙）
	2. 切手を貼った返信用封筒 また レターパック（住所、宛名記名済みのもの）
	3. 指定の証明書用紙（必要枚数分）
	4. 介護福祉士登録証コピー（介護支援専門員受験者のみ）

**※ 証明書の即日発行は致しかねますので、期日に余裕をもって早めに申請してください。**

【送付先およびお問合せ先】

【本部事務局記入欄】

〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬 3360 番地 1  
社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 本部事務局  
電話 049-251-1030（月～金）9：00～17：00

書類受付日	年 月 日
入金確認日	年 月 日
金額	円
書類発送日	年 月 日