

入札説明書

この入札説明書は、社会福祉法人富士見市社会福祉事業団（以下「事業団」という。）業務委託一般競争入札要領、入札告示のほか、事業団が発注する業務委託契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札概要等

- | | |
|------------|--|
| (1) 件名 | 日常清掃業務委託 |
| (2) 場所 | 埼玉県富士見市大字鶴馬3360番地1 |
| (3) 期間 | 2024年4月1日から2025年3月31日 |
| (4) 施設概要 | 特別養護老人ホーム 133床
ショートステイ 6床
デイサービスセンター
居宅介護支援事業所
訪問看護ステーション（2024年3月 廃止予定）
地域包括支援センター
敷地面積 9,607.91㎡
延床面積 4,407.56㎡（従来型）
1,977.89㎡（ユニット型） |
| (5) 業務概要 | 総合福祉施設における日常清掃業務
業務日時 月・水・金・土曜日 午前8時00分～午後4時30分
※2025年1月1日の業務は行わない |
| (6) 入札予定価格 | 公表しない |

2 入札の方法等

- (1) 事業団業務委託一般競争入札要領に基づき、入札日及び入札時間内に入札書を持参する。
なお、落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の消費税を除いた金額を入札書に記載すること。
- (2) 競争入札参加者は、入札説明書、業務仕様書その他の資料を熟知の上、入札しなければならない。この場合、当該仕様書等について質疑がある場合は、質疑書により説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (3) 郵送、電話、ファクシミリ等による入札は認めない。
- (4) 競争入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることができない。

3 入札参加資格審査

この入札に参加を希望する者は、競争入札参加資格確認申請書及び参加資格等確認資料の書類を提出し、競争入札参加資格の確認を受けなければならない。また、入札事務の担当者から、提出した書類に関し、説明を求められた場合はこれに応じなければならない。なお、提出された書類は返却しない。

(1) 入札参加資格確認申請書、参加資格等確認資料

ア 提出方法

下記に持参すること。(事前に電話により時間を連絡し調整すること。)

〒354-0021

埼玉県富士見市大字鶴馬3360番地1

社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 本部事務局 担当：高石、野原

電話番号 049-251-1030 FAX番号 049-251-1279

イ 提出受付期間

公告から2023年12月25日(月)午後4時00分まで

土曜、日曜、祝日を除く毎日、午前9時から午後4時まで

(この提出受付期間を過ぎて提出した入札参加資格確認申請書等は無効とする。)

(2) 資格審査書類

資格審査にかかる書類を別紙1「入札参加資格審査に係る確認資料の提出について」に従い、提出すること。

(3) 入札参加資格の確認通知

公告文にある入札参加資格条件を全て満たしたものとする。

ア 確認通知

入札参加資格の確認結果は、入札参加資格確認申請書等を提出した者にファクシミリにより通知する。

イ 入札参加資格の有無の再確認

入札参加資格がない旨の確認通知を受けた者は事業団本部事務局担当に入札参加資格の有無の再確認を書面により求めることができる。再確認の結果はファクシミリにより通知する。

ウ 入札参加資格の確認に係る通知日及び提出期限等

- ・入札参加資格の確認通知日

2024年1月11日(木)

- ・「入札参加資格なし」確認結果通知日

2024年1月11日(木)

- ・入札参加資格の有無の再確認請求期限

2024年1月12日(金)午前12時(正午)まで

- ・再確認の結果通知日

2024年1月16日(火)

4 質問に関する事項

業務仕様書等に関して質問がある場合は、事業団本部事務局担当へファクシミリにより質疑書を提出すること。

(1) 受付期間

2024年1月11日（木）午前9時から

2024年1月18日（木）午前12時（正午）まで

(2) 質問に対する回答

質問に対する回答は、入札参加資格者全員にファクシミリにて回答する。

5 入札及び開札に関する事項

(1) 入札日

2024年1月22日（月）午前9時30分

(2) 入札場所

〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬3360番地1

富士見市ケアセンターふじみ 1階 会議室

(3) 開札

入札終了後直ちに開札する。

6 入札保証金に関する事項

無し

7 入札に関する注意事項

(1) 入札の執行

ア 入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札を執行しないことがある。

イ 一度提出した入札書を書換え、引換又は撤回することはできない。

ウ 入札に当っては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に違反する行為を行ってはならない。

(2) 提出書類

入札封筒様式のとおり作成した封筒に、入札書とともに入札金額見積内訳書（1回目のみ）を入れ、提出すること。

(3) 再度入札

ア 初度の入札において落札者がいない場合は、入札条件を変更しないで、再度入札に付する。再度入札は1回とする。

イ 再度の入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札を行った者は、再度入札に参加することができない。

(4) 落札者の決定方法

ア 事業団経理規則第71条及び第72条の規定に基づいて定められた予定価格の制限の範

圏以内で、有効な入札を行った入札者を落札者とする。

イ 落札者となるべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、くじ引きを実施して落札者を決定する。

(5) 最低制限価格
設定しない。

8 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

(1) この入札説明書に示した競争入札参加資格のない者の提出した入札書

(2) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書

(3) 虚偽の確認申請書、確認資料又は添付資料を提出した者の提出した入札書

(4) 入札時提出書類を提出しない者の提出した入札書、所定のものとは異なる方法により提出した入札書、その他公告又は入札説明書に定める入札に関する条件に違反して提出した入札書

(5) 提出された入札書のうち、次のいずれかに該当するもの

ア 入札者の押印のない入札書

イ 記載事項を提出した場合においては、その箇所の押印のない入札書

ウ 金額の訂正のある入札書による入札

エ 押印された印影が明らかでない入札書

オ その他要領第22条に該当する入札

9 契約保証金に関する事項

無し

10 契約書作成の要否

有り

11 その他必要な事項

(1) 入札参加者が、当該競争入札に関して要した経費は、全て当該競争入札参加者が負担するものとする。

(2) 入札及び契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地

〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬3360番地1

社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 本部事務局 担当：高石、野原

電話番号 049-251-1030 FAX番号 049-251-1279

12 本契約は、理事会及び評議員会の承認を経て締結するものとする。

入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。

- (1) 添付資料目次
- (2) 一般競争入札参加資格等確認申請書を提出すること。(様式第2号)
- (3) 資格審査に係る書類(様式第2-1号、3号、4号)
- (4) 入札・契約事務に関する担当者連絡表

2 入札参加資格確認申請書等の提出方法

次の書類を持参すること。

- (1) 添付資料目次
- (2) 一般競争入札参加等確認申請書(様式第2号)
 - ・法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書(発行後3カ月以内のもの)
- (3) 一般競争入札参加資格等確認資料(様式第2-1号)
- (4) 同種業務の履行実績を有することの証明(様式第3号)
 - ・業務履行実績証明書(契約書及び仕様書の写しを添付 ただし契約金額等情報は塗り潰して良い)

2018年4月1日から2023年3月31日までの過去5年間に、継続して1年以上誠実に履行した実績があること。
- (5) その他指定する事項(様式第4号)
 - ・建築物における衛生的環境の確保に関する法律(昭和45年法律第20号)第12条の2第1項第1号若しくは同条同項第8号の規定に基づく登録票の写し
 - ・ISO45001の資格証の写し
 - ・日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し
- (6) 入札・契約事務に関する担当者連絡表

<入札参加資格確認申請書等の提出先>

〒354-0021

埼玉県富士見市大字鶴馬3360番地1

社会福祉法人富士見市社会福祉事業団 本部事務局

担当：高石、野原

※このチェックリストは添付資料と一緒に綴じこまずに持参してください。

件 名	
-----	--

注) 作成した書類には、□にチェック☑してください。
本件に関して、担当連絡を下表に記入する。

- 1 添付資料目次
- 2 一般競争参加資格等確認申請書（様式第2号）
- 3 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3カ月以内のもの）
- 4 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-1号）
- 5 同種業務の履行実績を有することの証明（様式第3号）
- 6 2018年4月1日から2023年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上誠実に履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し ただし契約金額等情報は塗り潰して良い）
・契約書の写し（相手方がわかるもの） ・仕様書の写し（業務概要がわかるもの）
- 7 その他指定する事項（様式第4号）
- 8 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第12条の2第1項第1号若しくは同条同項第8号の規定に基づく登録票の写し
- 9 ISO45001の資格証の写し
- 10 日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し
- 11 入札・契約事務に関する担当者連絡表

入札・契約事務に関する担当者連絡表

連 絡 先	商号又は名称	
	所在地	〒
	担当者部署	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ファクシミリ番号	
	E-mail	

添付資料目次

件名	
商号又は名称	

- 1 添付資料目次
- 2 一般競争参加資格等確認申請書（様式第2号）
- 3 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3カ月以内のもの）
- 4 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-1号）
- 5 同種業務の履行実績を有することの証明（様式第3号）
- 6 2018年4月1日から2023年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上誠実に履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し ただし契約金額等情報は塗り潰して良い）
 - ・契約書の写し（相手方がわかるもの）
 - ・仕様書の写し（業務概要がわかるもの）
- 7 その他指定する事項（様式第4号）
- 8 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第12条の2第1項第1号若しくは同条同項第8号の規定に基づく登録票の写し
- 9 ISO45001の資格証の写し
- 10 日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し
- 11 入札・契約事務に関する担当者連絡表

入札封筒様式

入札封筒(表)

入札封筒(裏)

※貼り合わせ箇所に封印すること。

<p>社会福祉法人富士見市社会福祉事業団</p> <p>理事長 奥村 敬一 様</p> <p>件名 日常清掃業務委託</p>	<p>所在地</p> <p>会社名</p>
--	-----------------------